



ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

FATCM | Catedra Management artistic și Culturologie |

str. Alexei Mateevici 111, birou 226, Chișinău, Republica Moldova, MD-2009

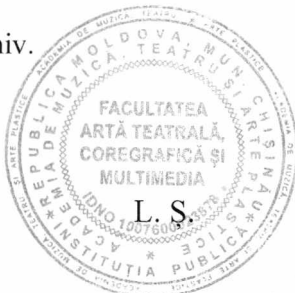
Tel.: +373 67494817 | E-mail: catedra.masc@amtap.md | www.amtap.md

APROBAT

Proces-verbal nr. 2 din 22.09.2025

Decan FATCM

Starciuc M., Dr., Lector univ.



APROBAT

Proces-verbal nr. 1 din 03.09.2025

Șef Catedră Management artistic și
Culturologie

Badicu Iu., Dr., Lector univ., Maestru în Artă

PLAN DE ACTIVITATE AL CATEDREI

MANAGEMENT ARTISTIC ȘI CULTUROLOGIE

pentru anul universitar 2025–2026

SEPTEMBRIE

1. Aprobarea Planului de activitate al catedrei „Management artistic și culturologie” pentru anul universitar 2025–2026. (inf. șeful catedrei)
2. Planificarea sarcinilor didactice (activitatea științifică, metodică și de creație). (inf. șeful catedrei)
3. Elaborarea orarului pentru semestrul I, licență și masterat. (inf. M. Harcomița, laborant superior Catedră)
4. Rezultatele admiterii 2025. (inf. M. Harcomița)
5. Rezultatele sesiunii de vară 2024–2025, licență și masterat. (inf. M. Harcomița)
6. Modificări în componența Consiliului Profesoral al Facultății (proponeri studenți). (inf. șeful catedrei)
7. Aprobarea conducătorilor de curs pentru grupele academice. (inf. șeful catedrei)
8. Analiza normelor didactice și a Planului de Învățământ 2025-2026.
9. Actualizarea componenței Echipei de Asigurare a Calității Studiilor în cadrul Catedrei (EACS). (inf. șeful catedrei)
10. Actualizarea dezvoltării instituționale a catedrei în contextul autoevaluării ANACEC, definitivarea Raportului pentru programul de studii 0219.1 Studii culturale și management artistic/culturologie. (inf. șeful catedrei)

11. Analiza plăților compensatorii privind ½ a normei didactice și a rezultatele științifice a titularilor catedrei.
12. Stabilirea tematicilor interdisciplinare pentru proiecte noi științifice, didactice și creații artistice (în parteneriat cu alte terți precum AGEPI, UMM, ANIM etc). (inf. șeful catedrei)
13. Racordarea la comunicarea instituțională a corespondenței: e-mail, blanc de antet, paginile Catedrei din rețelele sociale etc. (inf. șeful catedrei)
14. Participarea la Conferința internațională regională *Stimularea creativității pentru o creștere durabilă cu ajutorul proprietății intelectuale*. (inf. șeful catedrei)
15. Organizarea evenimentului științifico-practic Masa Rotundă *Proprietatea intelectuală și Muzica – Tendințe și oportunități pentru managementul artistic și industria muzicală*.
16. Semnarea Acordului de colaborare strategică AMTAP-AGEPI, responsabil de organizare, șeful Catedrei Dr, Lector, Maestru în Artă – Badicu Iurie. (inf. șeful catedrei)
17. Diverse.

OCTOMBRIE

1. Aprobarea Raportului de autoevaluare pentru Programul de studii Licență 0219.1 Studii culturale și management artistic/Culturologie, înaintarea raportului pentru apropare către instanțele ierarhice instituționale.
2. Aprobarea planului de activitate științifico-didactică și de creație a cadrelor didactice. (inf. șeful catedrei)
3. Aprobarea orarului orelor individuale pentru semestrul I. (inf. M. Harcomița)
4. Organizarea stagiilor de practică la specialitățile catedrei pentru semestrul I. (inf. șeful catedrei)
5. Aprobarea curriculumurilor, suporturilor de curs și ghidurilor metodice actualizate. (inf. șeful catedrei)
6. Aprobarea normelor didactice la studiile cu taxă. (inf. șeful catedrei)
7. Activități în cadrul EACS, pregătiri pentru CACS. (inf. șeful catedrei)
8. Organizarea unei ședințe metodice și formativă pentru Focus Grup AMTAP-AGEPI. (inf. șeful catedrei)
9. Promovarea digitalizării procesului didactic (Google Drive, Mapa Catedrei, mail, Classroom, Moodle etc.). (inf. șeful catedrei)
10. Participarea la Gala Excelenței Muzicale 2025, Chișinău, Teatru Național Mihai Eminescu. (inf. șeful catedrei)
11. Diverse.

NOIEMBRIE

1. Aprobarea temelor pentru tezele de master și a componenței Comisiilor de Master pentru anul universitar 2025–2026. (inf. șeful catedrei)
2. Organizarea sesiunii de iarnă. (inf. șeful catedrei)

3. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților și analiza inserției profesionale. *(inf. șef EACS)*
4. Evaluarea calității stagiilor de practică și a activității conducătorilor de practică (sem. II, 2024–2025). *(inf. M. Harcomița)*
5. Implementarea instrumentelor de evaluare a calității procesului didactic (feedback anonim). *(inf. șef EACS)*
6. Analiza și activitate de actualizarea programelor de studii (licență și masterat) în conformitate cu noile standarde de calificare pentru nivelurile 6–8 ale Cadrului Național al Calificărilor (CNC), aprobate prin Legea nr. 103 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 896/2021, în vederea asigurării alinierii rezultatelor de învățare la cerințele standardelor și Metodologiei de implementare a acestora. *(inf. șeful catedrei, cadrele didactice titulare de disciplină)*.
7. Participarea la cea de-a XI-a ediții a Simpozionului științifico-practic dedicat Zilei Mondiale a Calității, Chișinău 13.11.2025. *(inf. șeful catedrei)*
8. Seminarul Științific Metodologic cu genericul Probleme metodico-didactice și de asigurare a calității în învățământul artistic superior 14 noiembrie 2025, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice. *(inf. șeful catedrei)*
9. Diverse.

DECEMBRIE

1. Organizarea sesiunii de iarnă 2025–2026, licență și masterat. *(inf. M. Harcomița)*
2. Aprobarea orarului examenelor pentru sesiunea de iarnă 2025–2026. *(inf. M. Harcomița)*
3. Analiza parțială a implementării Planului de activitate al catedrei (auto-monitorizare). *(inf. șeful catedrei)*
4. Participarea cadrelor didactice și studenților la activități culturale naționale și internaționale (festivaluri, expoziții tematice). *(inf. Galac L., lector, Maestru în Artă)*
5. Participarea la Conferința Științifică Națională CULTURA și ARTA: cercetare, valorificare, promovare, Ediția a V-a.
6. Aprobarea modificărilor privind denumirea disciplinelor, a curriculumurilor actualizate și a celor noi elaborate, a propunerilor pentru Planul de învățământ 2026-2027, în conformitate cu noile standarde de calificare pentru nivelurile 6–8 ale Cadrului Național al Calificărilor (CNC), aprobate prin Legea nr. 103 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 896/2021, în vederea asigurării alinierii rezultatelor de învățare la cerințele standardelor și Metodologiei de implementare a acestora. *(inf. șeful catedrei)*.
7. Diverse.

IANUARIE

1. Totalurile sesiunii de iarnă, organizarea sesiunii repetate la necesitate, analiza situației academice. *(inf. M. Harcomița)*
2. Rapoarte privind activitatea didactică, metodică și de creație a catedrei pentru semestrul I. *(inf. șeful catedrei)*

3. Aprobarea orarului pentru semestrul II, inclusiv a orelor individuale. (*inf. M. Harcomița*)
4. Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță conform standardelor ANACEC. (*inf. șeful catedrei*)
5. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice (participare la cursuri, seminare, workshopuri). (*inf. șeful catedrei*)
6. Diverse.

FEBRUARIE

1. Aprobarea temelor examenelor de licență și a componenței Comisiilor de Licență. (*inf. șeful catedrei*)
2. Studiul inserției absolvenților pe piața muncii și analiza traseului profesional. (*inf. șeful catedrei*)
3. Evaluarea impactului proiectelor de creație realizate în semestrul I. (*inf. șeful catedrei*)
4. Elaborarea propunerilor pentru conferința științifică internațională AMTAP. (*inf. șeful catedrei*)
5. Diverse.

MARTIE

1. Rezultatele chestionării studenților privind evaluarea finală a cursurilor (sem. I, 2025–2026). (*inf. șef EACS*)
2. Evaluarea calității și eficienței stagiilor de practică (ciclul I, II). (*inf. șeful catedrei*)
3. Organizarea Simpozionului intern „Managementul artistic contemporan și inovația culturală”. (*inf. șeful catedrei*)
4. Aprobarea curriculumurilor, suporturilor de curs actualizate. (*inf. șeful catedrei*)
5. Diverse.

APRILIE

1. Participarea cadrelor la conferința științifică internațională și seminarul științifico-metodologic AMTAP. (*inf. șeful catedrei*)
2. Aprobarea modificărilor în planurile de studii pentru ciclurile I și II. (*inf. șeful catedrei*)
3. Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor și angajaților. (*inf. șef EACS*)
4. Participarea la atelierul interdisciplinar pe tematica creativitate, inovație și management artistic. (*inf. șeful catedrei*)
5. Participarea colectivului catedrei și a studenților la evenimente artistice.
6. Aprobarea Planului de măsuri privind o nouă abordare a Admiterii 2026-2027.
7. Diverse.

MAI

1. Aprobarea orarului sesiunii de vară: licență și masterat. (*inf. M. Harcomița*)

2. Organizarea examenelor de licență și master. (*inf. șeful catedrei*)
3. Admiterea studenților la sesiunea de vară. (*inf. M. Harcomița*)
4. Repartizarea absolvenților în câmpul muncii. (*inf. M. Harcomița*)
5. Calitatea procesului didactic în viziunea studenților – analiza sondajelor. (*inf. șef EACS*)
6. Analiza participării studenților și masteranzilor AMTAP la conferințe științifico-practice (*inf. șeful catedrei*)
7. Planificări privind organizarea evenimentului public *Aniversarea Catedrei Management artistic și culturologie* în anul 2027 . (*inf. șeful catedrei*)
8. Activități de promovare în mediul on-line a reușitelor academice, științifice și creative ale studenților licență și master, a programelor arondate Catedrei.
9. Diverse.

IUNIE

1. Raportul despre activitatea catedrei „Management artistic și culturologie” – totalurile anului universitar 2025–2026. (*inf. șeful catedrei*)
2. Raportul despre activitatea metodică-științifică și de creație. (*inf. M. Harcomița*)
3. Raportul despre activitatea didactică. (*inf. M. Harcomița*)
4. Raportul EACS privind asigurarea calității studiilor. (*inf. șef EACS*)
5. Concursul locurilor bugetare. (*inf. M. Harcomița*)
6. Rezultatele sesiunii de vară. (*inf. M. Harcomița*)
7. Organizarea-admiterii 2026. (*inf. șeful catedrei*)
8. Propunerea planului preliminar de activitate pentru anul universitar 2026–2027. (*inf. șeful catedrei*)
9. Diverse.

*Laborant superior,
Catedra Management artistic și Culturologie,
Harcomița Marcelina*

